



Procès-verbal des Délibérations du Conseil  
de la Municipalité de Saint-Léandre

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-LÉANDRE**

**Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de la Paroisse de Saint-Léandre, tenue le lundi 14 septembre 2020 tenue à huis clos à la salle municipale située au 2005, rue de l'Église à Saint-Léandre, à 19h 30.**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Monsieur Steve Castonguay, Maire  
Monsieur Jean- Martin Villeneuve, Conseiller # 1  
Monsieur Gilles Murray, Conseiller # 2  
Monsieur Marc-André Bérubé, Conseiller # 3  
Madame Julie Michaud, Conseillère # 4  
Madame Andrée Blouin, Conseillère # 5  
Madame Joyce Truchon, Conseillère # 6

Les membres présents forment le quorum sous la présidence de Monsieur Steve Castonguay, maire.

Monsieur André Marcil, fait fonction de secrétaire-trésorier.

Personne n'est présent à la séance ordinaire qui se tient à huis clos.

**1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue**

Le maire constate le quorum et déclare la séance ouverte à 19h 30.

Monsieur Castonguay fait la mise au point sur le maintien des séances publiques à huis clos, il explique que la municipalité n'est pas en mesure d'accepter la présence du public en respectant les mesures sanitaires prévues par le décret 689-2020, dont celle du maintien d'une distance de deux mètres entre les personnes présentes. Il enchaîne en présentant l'ordre du jour de la séance ordinaire.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Faisant suite à la présentation de l'ordre du jour par Monsieur Castonguay

**RÉSOLUTION 2009-01**

Il est proposé par Monsieur **Marc-André Bérubé** et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté et reçu depuis plus de 72 heures.

**ORDRE DU JOUR**

1- Ouverture de la séance ordinaire.



N° de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal des Délibérations du Conseil de la Municipalité de Saint-Léandre

- 2- Adoption de l'ordre du jour
- 3- Adoption du procès-verbal du 10 août 2020
- 4- Adoption des comptes à payer du 1er août au 31 août 2020
- 5- Résolution de la nomination du responsable des comités pour la municipalité pour les politiques MADA et Famille
- 6- Résolution pour la nomination et de la formation des comités de pilotage pour les politiques MADA et Familles
- 7- Résolution de la nomination de la firme Mallette pour l'année terminée au 31 décembre 2020
- 8- Montant de transfert pour l'achat du camion usagé dans le Fonds Réserve Northland
- 9- Résolution pour le Tri et Conditionnement des Matières Recyclables
- 10- Résolution pour le rappel employés hiver 2020-2021
- 11- Résolution pour la préparation abrasif hiver 2020-2021
- 12- Période des questions
- 13- Levée de la séance ordinaire

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

### **3- Résolution et adoption du procès-verbal du 10 août 2020**

Monsieur Castonguay demande si tous les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal de la dernière séance.

Après la confirmation de la prise de connaissance du contenu du procès-verbal du 10 août 2020 par les conseillers et conseillères présents

### **RÉSOLUTION 2009-02**

Il est proposé par **Madame Julie Michaud** et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal du 10 août 2020 à 19h30, tel que reçu depuis plus de 72 heures.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

### **4- Adoption des comptes à payer du 1er août au 31 août 2020**

Faisant suite à l'annonce des montants à payer pour les comptes compressibles et incompressibles pour le mois d'août par Monsieur le Maire.



N° de résolution  
ou annotation

**Procès-verbal des Délibérations du Conseil  
de la Municipalité de Saint-Léandre**

**RÉSOLUTION 2009-03**

Il est proposé par Monsieur **Jean -Martin Villeneuve** et unanimement résolu d'adopter les comptes à payer pour le mois d'août 2020 pour un total des comptes incompressibles de 25 622.55\$ comprenant les frais de banque du mois pour un total 68.95\$, les salaires nets des employés de 9 636.31\$, les traitements nets des élus (es) de 1 567.81\$, les remboursements des prêts de 2 360.89\$, la facture de la collecte et le transport des matières résiduelles et de recyclage au montant de 5 376.97\$, le paiement des services publiques 423.25\$, le remboursement des achats par carte de crédit 138.80\$, un remboursement déposé dans le mauvais compte de la municipalité et son remboursement au montant de 362.42\$, les remboursements des déductions à la source de juillet au montant de 5 687.15\$, et un montant de 40 240.77\$ des comptes compressibles pour un montant total de 65 863.32\$ pour le mois d'août 2020.

Plus le montant de juillet payé par chèque en août pour la résolution 2007-06 adopté pour l'achat du camion usagé au montant de 99 855.79\$ avec les taxes.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

**5- Résolution de la nomination du responsable des comités  
de la municipalité pour les politiques MADA et Famille**

André Marcil, trésorier, informe que les démarches d'une démarche d'une politique familiale et des aînés demande la nomination d'un élu responsable pour la municipalité.

**RÉSOLUTION 2009-04**

Il est proposé par Monsieur **Jean- Martin Villeneuve** et unanimement résolu de nommer Madame **Julie Michaud** à titre d'élue des questions familiale pour la démarche de la politique des Famille et pour la démarche Municipalité Amie Des Aînées.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

**6- Résolution pour la nomination et de la formation des comités  
de pilotage pour les politiques MADA et Familles**

Monsieur André Marcil, fournit les informations pour donner suite à la démarche des politiques familiale et des aînées, un comité de pilotage doit être nommer afin de représenter les intérêts des familles et des aînés.



N° de résolution  
ou annotation

Procès-verbal des Délibérations du Conseil  
de la Municipalité de Saint-Léandre

**RÉSOLUTION 2009-05**

Il est proposé par **Monsieur Gilles Murray** et unanimement résolu de nommer les personnes suivantes à siéger au comité de pilotage des politiques de la famille et des aînés :

Madame Nancy Savard	Madame Joyce Truchon
Madame Camille Therrien Tremblay	Madame Marie-Claude Daoust
Madame Lisa-Ann Jungemann	Madame Sandra Daoust
Monsieur Martin Verret	Monsieur Denis Bélanger
Monsieur Doris Saucier	Madame Mariette Simard Blouin

Ces personnes décideront du mandat du comité de pilotage, du rôle du comité ainsi que la nomination d'un chargé de projet lors de la première rencontre de travail dont la date sera définie ultérieurement par le responsable de la municipalité.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.**

**7- Résolution de la nomination de la firme Mallette pour l'année terminée au 31 décembre 2020**

André Marcil informe les conseillers présents qu'une résolution pour la nomination d'un auditeur, vérificateur comptable pour la municipalité doit être adoptée pour la période terminée au 31 décembre 2020.

**RÉSOLUTION 2009-06**

**Considérant** que la firme Mallette de Matane a réalisé la vérification à titre d'auditeur comptable pour les deux dernières années

**Considérant** que la municipalité est satisfaite des services fournis aux cours des deux dernières années.

**Considérant** que la Municipalité désire renouveler les services d'audition et de vérification par la Firme Mallette de Matane

**En conséquence**, il est proposé par **Madame Andrée Blouin** et unanimement résolu de nommer la Firme Mallette de Matane pour réaliser l'audition et la vérification de la municipalité pour la période se terminant au 31 décembre 2020 et à être réalisée au début de 2021.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.**

**8- Montant de transfert pour l'achat du camion usagé dans le Fonds Réserve Northland**

**RÉSOLUTION 2009-07**



N° de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal des Délibérations du Conseil de la Municipalité de Saint-Léandre

**Considérant que** l'achat du camion de déneigement avec ses équipements au montant de \$99 855.79 payé en août par chèque # 2764;

**Considérant que** la municipalité de Saint-Léandre possède le Fonds réservés Northland au 1<sup>er</sup> août au montant de 161 878.29\$ ;

**Considérant que** la municipalité de Saint-Léandre désire utiliser ce Fonds et l'appliquer à l'achat du camion et des équipements à neige;

**En conséquence**, il est proposé par **Monsieur Marc – André Bérubé** et unanimement résolu que la Municipalité de Saint-Léandre transfère un montant de 99 855.79\$ en date du paiement du Fonds réservé Northland au compte d'opération courant de la municipalité;

**Que** le maire et le directeur général soient et sont mandatés pour effectuer le transfert entre les comptes de la caisse;

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.**

### **9- Résolution pour le Tri et Conditionnement des Matières Recyclables**

Monsieur André Marcil, directeur général, explique avoir reçu la soumission commune de la ville de Matane pour le tri et le conditionnement des matières recyclables. Le coût total du seul soumissionnaire du Groupe Bouffard est de 46 836.40\$ incluant le coût unitaire du transport vers le centre de tri de 10 557.60\$ et du coût du traitement des matières recyclables de 36 278.80\$ pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2021 au 31 décembre 2025.

#### **Résolution 2009-08**

Il est proposé par **Monsieur Jean- Martin Villeneuve** et unanimement résolu que la Municipalité de Saint-Léandre adjuge le mandat de tri et de conditionnement pour une durée de cinq ans débutant le 1<sup>er</sup> janvier 2021 au 31 décembre 2025 à la seule entreprise qui a présenté une soumission conforme soit Bouffard Sanitaire pour un montant de 46 836.40\$ plus les taxes applicables selon le bordereau G St-Léandre, le tout financé par le budget régulier et d'autoriser Monsieur Steve Castonguay, maire et Monsieur André Marcil, directeur général à signer, pour et au nom de la municipalité tout document utile à cette fin.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.**

### **10- Résolution pour le rappel employés hiver 2020-2021**

Monsieur Steve Castonguay, maire, informe que l'été tire à sa fin et que l'hiver arrive à grands pas et que le moment est venu de procéder au rappel des employés pour la saison hivernale 2020-2021.

#### **Résolution 2009-09**



N° de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal des Délibérations du Conseil de la Municipalité de Saint-Léandre

Il est proposé par **Madame Julie Michaud** et unanimement résolu de mandater Monsieur André Marcil à procéder au rappel des employés afin de connaître leurs intentions de travailler à titre d'employés municipaux pour l'hiver afin de commencer à planifier les travaux de déneigement.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.**

### 11 Résolution pour la préparation abrasif hiver 2020- 2021

André Marcil informe les personnes présentes qu'il est temps à cette période de l'année, de planifier la préparation de l'abrasif pour l'hiver à nos portes.

### Résolution 2009-10

Il est proposé par **Madame Joyce Truchon** et unanimement résolu de mandater Monsieur André Marcil à procéder à la collecte d'informations sur les prix de l'achat de sel de déglacage et des graviers pour la préparation d'abrasif pour environ 800 tonnes total.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.**

### 12- Période de questions

Monsieur Castonguay informe les citoyens qu'il est possible de poser des questions par courrier ou courriel.

Aucune question n'a été reçue pour le mois d'août en date du jeudi 10 septembre lors de la tenue de la séance à huis clos.

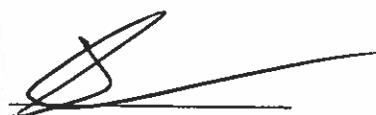
### 13- Levée de la séance ordinaire

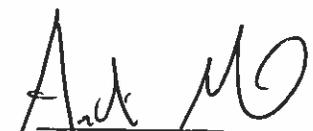
Monsieur Castonguay souligne le point que l'ordre du jour est épuisé.

### Résolution 2009-11

En conséquence, il est proposé par **Monsieur Gilles Murray** et unanimement résolu de procéder à la levée de séance ordinaire du 14 septembre l'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h 43

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.**

  
Steve Castonguay  
Maire

  
André Marcil,  
Directeur général,  
Secrétaire-trésorier