

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-LÉANDRE**

**Séance ordinaire du conseil de la Paroisse de Saint-Léandre,  
tenue le 8 septembre 2014, à la salle municipale située au 2005,  
rue de l'Église à Saint-Léandre, à 20h00.**

Étaient présents :

Monsieur Jean-Pierre Chouinard, maire  
Monsieur Steve Bernier, conseiller au siège numéro 1  
Monsieur Steve Castonguay, conseiller au siège numéro 3  
Monsieur Clarence Lévesque, conseiller au siège numéro 4  
Monsieur Ghislain Lamarre, conseiller au siège numéro 5  
Monsieur Doris Saucier, conseiller au siège numéro 6

Était absent :

Madame Andrée Blouin, conseillère au siège numéro 2

Les membres présents forment le quorum sous la présidence de  
Monsieur Jean-Pierre Chouinard, maire.

Monsieur Benedict Fortin, fait fonction de directeur général et  
secrétaire-trésorier.

Dix (10) personnes assistaient également à la séance.

**ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue**
- 2. Adoption de l'ordre du jour**
- 3. Adoption des procès-verbaux**
  - 3.1 Séance ordinaire du 11 août 2014**
  - 3.2 Séance extraordinaire 4 septembre 2014**
- 4. Présentation et acceptation des comptes**
- 5. Colloque de zone ADMQ (Ste-Paule 17 sept. 75\$)**
- 6. Rapport de la voirie**
  - 6.1 Inventaire de voirie cartes et signalisation**
  - 6.2 Rang 6 Est : pavage section II (1407-20) section 2**
  - 6.3 Adoption du règlement # 258 Fonds de roulement**
  - 6.4 Sel à déglçage (+ 75 voyages tamisé)**
  - 6.5 Demande de congé Inspecteur municipal (29 sept)**
  - 6.6 Performances Rimouski (New Holland) (marge cr / chargeur : paiement)**
- 7. Rapport du service d'urbanisme**

8. **Politique familiale**
9. **Sécurité civile**
10. **Hygiène du milieu (Appels d'offre ordures ménagères)**
11. **Varia**
  - 11.1 **Plainte : Club de motoneiges**
  - 11.2 **Fourrière municipale**
  - 11.3 **Camion de déneigement**
12. **Période de questions**
13. **Clôture de l'assemblée.**

////////////////////////////////////

**1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue.**

Le maire fait lecture de la prière, constate le quorum et déclare la séance ouverte à 20h05.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**1409-06**

Il est proposé par Monsieur Steve Bernier  
Et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour en laissant le  
« Varia » ouvert.

**3. Adoption des procès-verbaux**

**3.1 Séance ordinaire tenue le 11 août 2014**

**1409-07**

Il est proposé par Madame Andrée Blouin  
Et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance  
ordinaire du 11 août 2014 tel que déposé.

**1409-08**

**3.2 Séance extraordinaire tenue le 4 septembre 2014**

Il est proposé par Monsieur Clarence Lévesque  
et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance  
extraordinaire du 4 septembre 2014 tel que déposé.

**4. Présentation et acceptation des comptes.**

**1409-09**

Il est proposé par Monsieur Doris Saucier  
Et unanimement résolu d'accepter la liste des comptes à payer au 31  
août 2014 au montant de 35 071,63 \$ et d'en autoriser le paiement;  
D'accepter la liste des comptes payés au 31 août 2014 au montant de  
44 378.12 \$.

Le montant total des dépenses autorisées du mois d'août 2014 est de  
79 449.75 \$.

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**

*Je, soussigné, Benedict Fortin, directeur général et secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Léandre, certifie de la disponibilité des crédits pour ces dépenses ainsi que celles prévues aux résolutions # 1409-*

\_\_\_\_\_  
*Benedict Fortin, Directeur général et  
secrétaire-trésorier*

**5. Colloque de zone ADMQ (Ste-Paule 17 sept. 75 \$)**

**1409-10**

Il est proposé par Madame Andrée Blouin  
Et unanimement résolu d'autoriser le Directeur général à assister au colloque de zone de l'Association des Directeurs Municipaux du Québec qui se tiendra à Sainte-Paule le 17 septembre prochain et d'acquitter les frais d'inscription au montant de 75 \$.

**6. Rapport de la voirie.**

**6.1 Registre / inventaire de voirie (cartes et signalisation)**

**1409-11**

Il est proposé par Steve Bernier  
Et unanimement résolu que la somme 500 \$ soit engagé afin d'obtenir un support papier de la matrice graphique et d'intégrer la carte de zonage municipale au support informatique.

**6.2 Rang 6 Est : pavage de la section 2**

**1409-12**

**Considérant que** la municipalité dispose des crédits budgétaires nécessaires pour compléter la section 2 du Rang 6 Est;

**Conséquemment,**

Il est proposé par Monsieur Steve Castonguay  
et unanimement résolu que la section 2 du Rang 6 Est fasse partie de la programmation des travaux de pavage prévus sur le Rang 6 Est.

**6.3 Adoption du règlement # 258 (Fonds de roulement)**

**1409-13**

**Considérant que** la municipalité souhaite se prévaloir des dispositions de l'article 1094 du Code Municipal afin de constituer un fonds de roulement pour l'achat d'immobilisation;

**Considérant que** ledit fonds n'excédera pas la norme prescrite c'est-à-dire 20 % des crédits prévus au budget;

**Considérant que** le but principal est de garantir un allègement fiscal aux contribuables et pour éviter l'adoption d'un règlement d'emprunt;

**Considérant qu'**avis de motion a dûment été donné à la séance ordinaire du conseil le 11 août dernier;

**Conséquemment,**

Il est proposé par Monsieur Doris Saucier  
Et unanimement résolu de décréter ce qui suit :

ARTICLE 1

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2

Que la municipalité se dote d'un fonds de roulement pour un montant de 250 000 \$ équivalent à 19 % des crédits prévus au budget.

ARTICLE 3

Que cette somme soit appropriée à la fois dans le surplus accumulé non affecté ainsi que par le prélèvement d'une imposition spéciale dès l'année fiscale 2015 sans augmenter la charge fiscale des contribuables.

ARTICLE 4

Que cette démarche se veut un outil de gestion pour mieux encadrer et planifier la rentrée des deniers publics dont elle a besoin pour toutes les fins de sa compétence.

ARTICLE 5

Que le présent règlement entrera en vigueur selon la loi.

**6.4 Sel à déglacage et tamisage d'agrégats d'épandage**

**1409-14**

Il est proposé par Monsieur Steve Bernier  
Et unanimement résolu de procéder aux vérifications qui s'imposent afin de préparer les agrégats d'épandage pour la prochaine saison hivernale sans excéder la somme déboursée en 2013 soit 6 990 \$.

**6.5 Demande de congé : Inspecteur municipal**

**1409-15**

**Considérant que** l'Inspecteur municipal demande congé pour la semaine débutant le 29 septembre 2014;

**Conséquemment,**

Il est proposé par Madame Andrée Blouin  
Et unanimement résolu d'accorder la dite semaine de congé si et seulement si aucun travaux demeurent en suspens ou inachevés ou que son absence à cette période ne nuise à aucune activité municipale relevant de sa compétence.

Dans les circonstances, que le Maire et le Directeur général évaluent le cas au moment opportun.

## **6.6 Performances Rimouski**

**1409-16**

Il est proposé par Monsieur Ghislain Lamarre  
Et unanimement résolu de procéder au paiement complet du chargeur Q 75 pour éviter les frais d'administration de deux cinquante dollars (250\$) rattachés à l'ouverture du dossier de financement;

Que les crédits budgétaires au montant de 21 926.87 taxes incluses proviennent du poste 02 33000 515 intitulé « location de véhicule – enlèvement de la neige ».

## **7. Rapport d'urbanisme**

Dix-sept (17) demandes de permis en août. 2 demandes à l'étude. 1 en attente de paiement.

## **8. Politique familiale**

**1409-17**

**Considérant que** la politique familiale a récemment été amendée de façon substantielle afin de refléter la réalité spécifique de la municipalité de Saint-Léandre;

**Considérant qu'**il y a lieu de diffuser cette politique à l'ensemble de la population via media post avant le lancement officiel dont la date sera annoncée prochainement;

### **Conséquemment,**

Il est proposé par Monsieur Clarence Lévesque  
Et unanimement résolu que le Conseil approuve la nouvelle politique familiale telle qu'amendée et d'engager les crédits budgétaires nécessaires pour sa diffusion et de demander une reddition de compte au comité à la fin du processus.

## **9. Sécurité civile (mise-à-jour)**

Voir point 6.1.

## **10. Hygiène du milieu**

**1409-18**

Il est proposé par Madame Andrée Blouin  
Et unanimement résolu de préparer l'appel d'offres pour la collecte, le transport et l'élimination des ordures sur le territoire de la municipalité;

De présenter le document au Conseil avant publication.

## **11. Varia**

### **11.1 Plainte : Club de motoneiges**

**1409-19**

Il est proposé par Madame Andrée Blouin  
Et unanimement résolu qu'au moment opportun qu'une rencontre ait lieu avec le(s) représentant(s) du Club de motoneiges afin de régulariser et d'officialiser le parcours afin d'éliminer tout inconvénient aux contribuables;

Que le plaignant soit informé du résultat de la démarche.

### **11.2 Fourrière municipale**

**1409-20**

Il est proposé par Monsieur Doris Saucier  
Et unanimement résolu que la municipalité de Saint-Léandre conclue une entente avec M. Marcel D'Amours de Matane en matière de capture de chiens errants seulement et des services de fourrières municipales;

Que le Maire et le Directeur général soient autorisés à signer l'entente.

### **11.3 Camion de déneigement**

Monsieur Ghislain Lamarre demande de reprendre la discussion à l'égard du camion de déneigement.

Sur demande du Maire, le Directeur général fait lecture des dispositions de l'article 938.3 du Code Municipal relativement à l'obligation municipale dans l'éventualité où une seule soumission conforme est reçue.

Aucune proposition de résolution ne fût déposée. Les intervenants ont fait valoir leurs points de vue respectifs.

## **12. Période de questions**

1. À quel moment aura lieu le débroussaillage de la Route Blouin ?

Le Maire répond qu'il vérifiera avec l'Inspecteur municipal.

2. Deux résidents du Rang 6 ouest manifestent leur mécontentement à l'égard de la poussière excessive. Ils dénoncent le travail d'épandage d'abat poussière qui s'avère inefficace et demande une amélioration.

Tel qu'indiqué à la séance précédente, le Conseil s'engage à analyser la situation de près afin d'augmenter l'efficacité de l'épandage de l'abat poussière.

3. Le pavage du Rang 6 ouest est-il prévu ou possible pour enrayer la problématique de poussière ?

Une partie de l'intersection du Rang 6 Ouest et la Route Centrale est prévue mais le Conseil a documenté la demande.

4. Pourquoi avoir reporté la réunion du 2 septembre lorsque nous avons été avisés par écrit que la séance du Conseil se tiendrait le 2 septembre ? Et, veuillez parler plus fort s.v.p.

La séance a été reportée dû à une formation qui se tenait à Nouvelle. Le site web avait été mise à jour à cet effet et la décision avait été prise publiquement à la séance précédente.

5. Le camion incendie situé à la caserne de Saint-Léandre est-il fonctionnel ? En cas d'incendie, qu'advientra aux indemnités d'assurance ? Une grande insatisfaction est remarquée à l'égard du service d'incendie qui coûte au-delà de 70 000 \$ annuellement, L'entente n'est vraisemblablement pas respectée.

Le Conseil s'est engagé de faire toutes les représentations et prendre toutes les mesures pour régler ce dossier avec les autorités de la MRC.

### 13. Clôture de l'assemblée

1409-21

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur Doris Saucier propose la levée de l'assemblée à 21h30.

---

*Jean-Pierre Chouinard*  
Maire

---

*Benedict Fortin,*  
Directeur général et  
secrétaire-trésorier

*Je, soussigné, Jean-Pierre Chouinard, maire de la municipalité; de Saint-Léandre, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.*

---

*Jean-Pierre Chouinard*  
Maire