

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-LÉANDRE**

**Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil de la Paroisse de Saint-Léandre, tenue le 22 mai 2014 à 20h00, à la salle municipale située au 2005, rue de l'Église à Saint-Léandre, à 20h00.**

Étaient présents :

Monsieur Jean-Pierre Chouinard, maire  
Monsieur Steve Bernier, conseiller au siège numéro 1  
Madame Andrée Blouin, conseillère au siège numéro 2  
Monsieur Steve Castonguay, conseiller au siège numéro 3  
Monsieur Clarence Lévesque; conseiller au siège numéro 4  
Monsieur Ghislain Lamarre; conseiller au siège numéro 5  
Monsieur Doris Saucier, conseiller au siège numéro 6

Les membres présents forment le quorum sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre Chouinard, maire.

Madame Josée Simard, fait fonction de directrice générale et secrétaire-trésorière.

Les membres étant tous présents à la séance, il est unanimement résolu de renoncer à l'avis de convocation conformément à l'article 157 du *Code Municipal*.

**1. Ouverture de la séance.**

La séance est ouverte à 20h00.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.**

**1405-12**

Il est proposé par monsieur Steve Bernier et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour.

**3. Candidat retenu par le comité de sélection pour le poste de directeur(trice) général(e) et secrétaire-trésorier(ère).**

**1405-13**

**Considérant** la candidature reçue de monsieur Bénédicte Fortin et son entrevue qui s'est tenue avec le comité de sélection;

**Considérant que** le comité de sélection considère que monsieur Fortin possède l'expérience et les qualifications requises pour occuper le poste de directeur général et secrétaire-trésorier à la municipalité donc, recommande son embauche;

Il est proposé par monsieur Steve Bernier et unanimement résolu d'embaucher monsieur Bénédicte Fortin pour occuper le poste de directeur général et secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Léandre.

Noter que monsieur Fortin sera en poste à compter du lundi 16 juin 2014.

**4. Salaire horaire de la directrice générale et secrétaire-trésorière actuelle depuis le 12 mai 2014.**

1405-14

**Considérant que** la directrice générale et secrétaire-trésorière actuelle occupe ses fonctions 2 jours/semaine depuis le 12 mai 2014;

**Considérant qu'**avant cette date, madame Simard était rémunérée à la semaine;

Il est proposé par madame Andrée Blouin et unanimement résolu de rémunérer madame Josée Simard à l'heure à compter du 12 mai 2014;

**5. Appel d'offres pour l'achat d'un camion à neige neuf par crédit-bail.**

La directrice générale et secrétaire-trésorière remet aux élus un projet d'appel d'offres pour l'achat d'un camion à neige neuf par crédit-bail.

Étant donné que des détails doivent être ajoutés à la grille des spécifications, ce point est remis à une séance ultérieure.

**6. Appel d'offres pour les travaux de pavage dans le rang 6 Est.**

La directrice générale et secrétaire-trésorière remet aux élus le devis relatif à l'appel d'offres pour les travaux de pavage dans le rang 6 Est reçu de monsieur Marc Lussier, ingénieur à la MRC de la Matanie,

Étant donné que les plans de la section 3 du rang 6 Est sont manquants, ce point est remis à une séance ultérieure.

**7. Période de questions.**

**8. Clôture de l'assemblée.**

L'ordre du jour étant épuisé, madame Andrée Blouin propose la levée de l'assemblée. Il est 20h30.

---

*Jean-Pierre Chouinard,*  
Maire

---

*Josée Simard,*  
Directrice générale et  
secrétaire-trésorière

*Je, soussigné, Jean-Pierre Chouinard, maire de la municipalité; de Saint-Léandre, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.*

---

*Jean-Pierre Chouinard*  
Maire